

Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa

Acta de la reunión del Comité de Padres para el Plan de Rendimiento de Cuentas bajo Control Local del Distrito

**Escuela Preparatoria John F. Kennedy
4300 Cutting Blvd.
Richmond, CA 94804**

Mayo 12 del 2016

Miembros del Comité Presentes:

Xavier Abrams, Heather Best, Mark Bordas, Kimberly Chamberlain, Carolyn Day Flowers, Raquel Donoso, Petronila Fernandes, Gabriela Gomez, Kylene Miller-Davis, David Olsen, Isaac Resendiz, Maria Resendiz, Emma Rogev, Greg Santiago, Stephanie Sequeira, LaShante Smith, Danielle Storer, Juanita Towns, Teresa Vasquez Gutierrez

Personal Presente:

Elizabeth Carmody, Directora de Enlace Comunitario; Steve Collins, Director de SELPA; Denise Cifelli, Secretaria Confidencial; Julio Franco, Director Ejecutivo de Familias Escolares Pinole Richmond; Sheri Gamba, Superintendente Asociada de Servicios de Comercio; Wendell Greer, Superintendente Asociado de Educación K-Adulto; Bruce Harter, Superintendente; April Hawkins, Administradora; Rosamar Jimenez, Interprete; Nicole Joyner, Directora de Datos y Rendimiento de Cuentas; Roxanna Molina, Traductora; Daniela Parasidis, Directora Ejecutiva de Servicios de Comercio; Mary Phillips, Directora de Tecnología; Nia Rashidchi, Superintendente Asociada de Servicios Educativos

I. Bienvenida, Introducciones & Repaso del Agenda

Presidenta Xavier Abrams abrió la reunión a las 6:37 p.m. y dio la bienvenida a todos. Miembros se introdujeron y mencionaron las organizaciones/escuelas que representan.

No hubo comentarios sobre la agenda.

II. Repaso de Aportes a la Encuesta

Sra. Joyner repaso resultados de la encuesta describiendo información mostrada en cada página. Ella menciono que la información del tablero de datos había sido publicada en el sitio web y animo a que los miembros lo vieran.

Sra. Day-Flowers pregunto si alguno de los aportes fue sorprendente. Sra. Joyner dijo que no pero que si había temas recurrentes. Ella menciono que respuestas harán muy despejadas y en veces no combinaban con la meta de hecho era difícil de acumular las respuesta en categorías más pequeñas.

III. Repaso del 2º Boceto LCAP 2016-17

Sra. Abrams pidió del comité de repartirse en grupos para discutir las metas pero pidió que trabajaran en reverso y comenzar con meta 5. Sra. Abrams menciono que en la última reunión la mayoría de los grupos trabajaron en Metas 1 y 2 pero no avanzaron más de ahí. Esta noche ella pidió que cada grupo asignara una persona para tomar notas para capturar las tres mayores recomendaciones en cada meta.

Los grupos se reunieron y proporcionaron aportes en artículos de mayor importancia para cada meta. Notas de los grupos fueron recolectadas y resultados acumulados por el Comité Ejecutivo.

IV. Finalización de Recomendaciones a la Junta Educativa sobre LCAP 2016-17

Superintendente Harter explico el proceso y expectativas del comité para en si finalizar sus recomendación a la Junta para el LCAP 2016-17. Sra. Gamba repaso el resumen del presupuesto revisado y el narrativo incluido en los paquetes pidiendo del comité a priorizar dinero para programas. Hubo discursos sobre la diferencia entre dinero de una-vez y financiamiento continuo para asistir al comité con sus priorización.

Formas fueron distribuidas a los miembros para votar por sus priorizaciones.

Sra. Resendiz pidió del comité escuchar del MDAC (Comité Asesor Multilingüe Distrital) ya que tenían a varios miembros en la audiencia. La presidente concordó. Sra. Sequeira hablo por el grupo y explico sus propósitos. Ella también menciona que ellos habían completado el ejercicio anterior y priorizar cada meta y proporciono sus recomendaciones.

Sra. Gamba repaso el folleto de Recomendaciones y Aportes al LCAP y respondió a preguntas sobre como dinero de una-vez puede ser gastado.

V. Actualización y Recomendación al LCAP 2015-16

Formas fueron distribuidas a los miembros para votar por sus priorizaciones junto con la distribución del LCAP 2016-17. Todos los votos fueron recolectados por un miembro del público y contados por dos estudiantes representativos quienes informaran antes del fin de la reunión.

VI. Comentario Publico

Cuatro miembros del público comentaron hacia el grupo.

VII. Próxima Reunión/Clausura

Estudiante Representativa Emma Regev reporto los resultados de los votos.

Sra. Abrams anuncio que los resultados del voto fueron tabulados, listando las 3 mayores prioridades para cada meta para el 2016-17. Sra. Abrams va a distribuir la información por correo electrónico al comité a más tardar el 26 de mayo para repasar y devolver cualquier respuesta a ella a más tardar el 19 de mayo. Los aportes eran para confirmar lo que se había concordado. Ella menciona que las últimas recomendaciones serán disponibles para repaso a más tardar el 23 de mayo.

Sra. Fernandez declaro no estar de acuerdo con las recomendaciones.

La concluyo término a las 8:27 p.m.